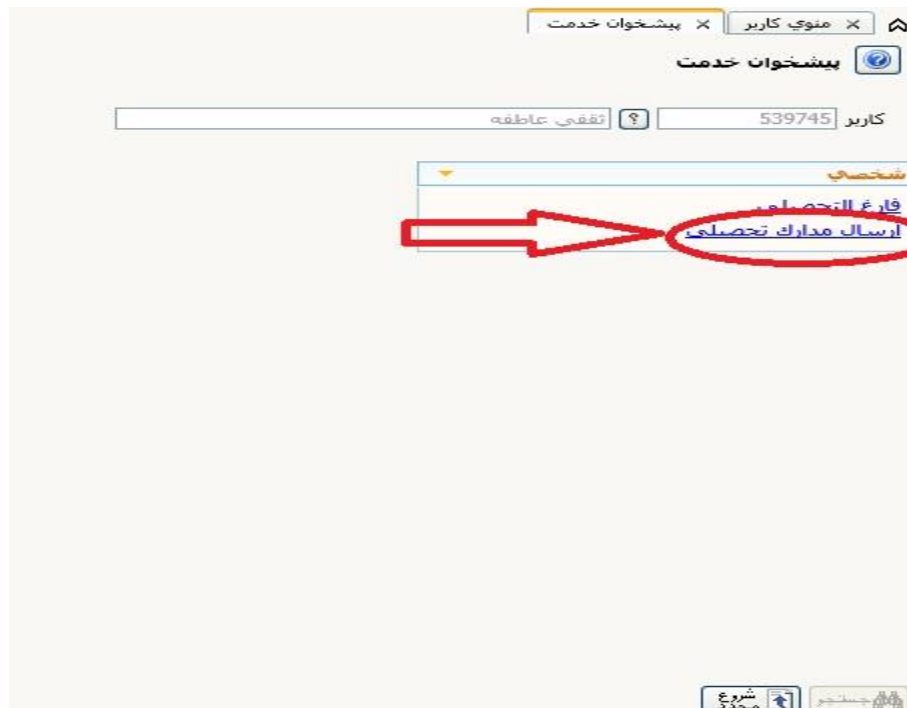




دانشگاه خوارزمی

مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

ابتدا از طریق Internet Explorer ۱۰ به آدرس <https://golestan.khu.ac.ir> مراجعه نمائید.
(در صورت نداشتن شناسه کاربری و رمز عبور می توانید از طریق تماس تلفنی با دانشکده خود تماس گرفته و رمز عبور جدید دریافت نمایید.)
پس از وارد شدن به سیستم گلستان، از طریق **پیشخوان خدمت** آئتم ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب کرده ، و بر روی عبارت **درخواست جدید** کلیک کنید.





مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

پیشخوان خدمت

منوی کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر: 539745 | تقی عاطفه

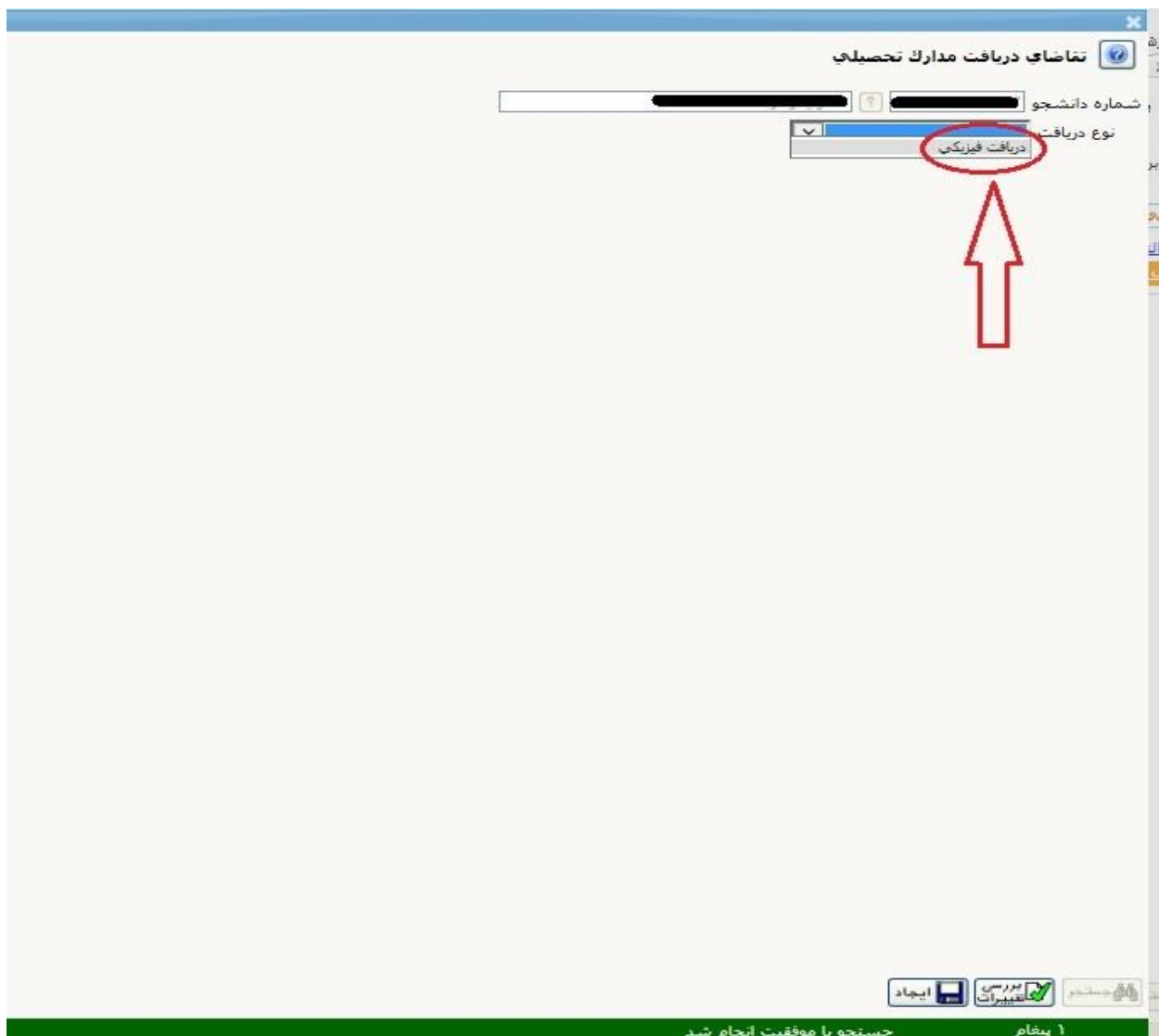
موضوع	فرستنده	عملیات
		درخواست جدید

نمایش 0 - 0 از 0 | صفحه 1 از 1

پیشرو | بعدی

مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

چگونگی نوع دریافت را مشخص نمایید. (دریافت فیزیکی (از طریق پست))



تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو

نوع دریافت

دریافت فیزیکی

ایجاد تایید حذف

جستجو با موفقیت انجام شد ۱ پیغام



مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

سپس به صورت دقیق تمام آیتم های مربوط به اطلاعات دریافت فیزیکی را تکمیل و بعد از آن روی دکمه ایجاد کلیک نمایید. (مسئولیت صحت اطلاعات درج شده بر عهده دانشجو میباشد)

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو: 892171010 | تقاضای عاقله: [?]

نوع دریافت: دریافت فیزیکی

مدرك 1: گواهی موقت پایان تحصیلات

مدرك 2: [?]

مدرك 3: [?]

مدرك 4: [?]

آدرس محل ارسال: [?]

استان: اردبیل | شهر: اردبیل | کد پستی: 0117

آدرس: [?]

پست الکترونیکی: [?]

تلفن: پیش شماره: [?] شماره: [?] همراه: [?]

دورنگار: پیش شماره: [?] شماره: [?] همراه: [?]

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

نام و نام خانوادگی گیرنده اول: [?]

نام و نام خانوادگی گیرنده دوم: [?]

استان: [?] شهر: [?] کد پستی: [?]

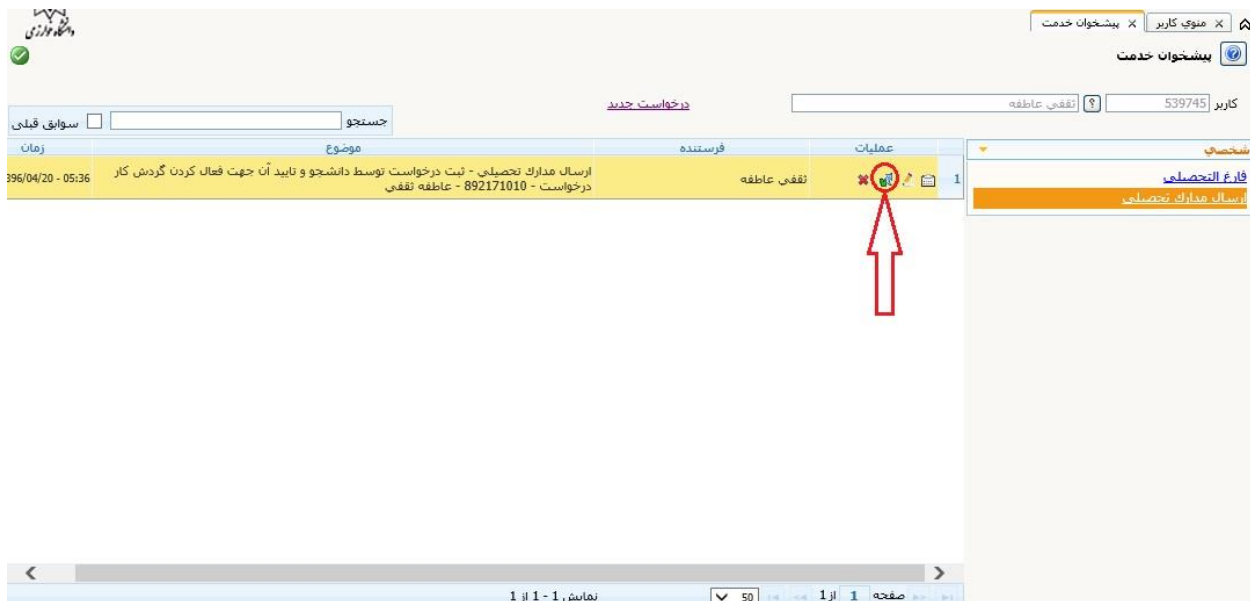
آدرس: [?]

تلفن: پیش شماره: [?] شماره: [?] همراه: [?]

ایجاد


مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

سپس لازم است دانشجو درخواست ثبت شده را به منظور فعال شدن گردش کار تأیید نماید.



کاربر: 539745 | تقی عاطفه

درخواست جدید

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	وضعیت
396/04/20 - 05:36	ارسال مدارک تحصیلی - ثبت درخواست توسط دانشجو و تأیید آن جهت فعال کردن گردش کار درخواست - 892171010 - عاطفه تقی	تقی عاطفه		1

نمایش 1 - 1 از 1



پیشخوان خدمت

کاربر: 539745 | تقفی عاطفه

درخواست جدید

جستجو

سوابق قبلی

زمان

موضوع

فرستنده

تایید درخواست و فعال شدن گردش کار

تفقی عاطفه

1

ارسال مدارک تحصیلی

ارسال مدارک تحصیلی

توضیح

تایید درخواست و فعال شدن گردش کار

نمایش 1 از 1 از 1

صفحه 1 از 1

50

پایان

شروع

مراحل گردش کار از طریق آیکن مشاهده گردش کار قابل پی گیری میباشد.

پیشخوان خدمت

کاربر: 539745 | تقفی عاطفه

درخواست جدید

جستجو

سوابق قبلی

زمان

موضوع

فرستنده

عملیات

تفقی عاطفه

1

ارسال مدارک تحصیلی

ارسال مدارک تحصیلی

مشاهده گردش کار

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1396/04/20 - 05:36	1396/04/20 - 05:39	تفقی عاطفه		ثبت درخواست توسط تایید دانشجو و تایید آن جهت فعال کردن گردش کار درخواست		
1396/04/20 - 05:39				مسئول کنترل ارسال مدارک جهت بررسی صلاحیت - کرج کارشناسی ارسال مدرک و تعیین هزینه پرداختی		

نمایش 1 از 1 از 1

صفحه 1 از 1

50

پایان

شروع



مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

در این مرحله پس از تأیید کارشناس کنترل ارسال مدارک تحصیلی، درخواست به جهت پرداخت هزینه ارسال مدارک مجدداً برای دانشجو فعال می‌شود.

پیشخوان خدمت

کاربر: 539745 | تقی عاطفه

درخواست جدید

جستجو: | سوابق قبلی:

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
396/04/20 - 05:36	ارسال مدارک تحصیلی - ثبت درخواست توسط دانشجو و تأیید آن جهت فعال کردن گردش کار درخواست - عاطفه تقی - 892171010	تقی عاطفه	1

فایل‌های نتجیلی

ارسال مدارک تحصیلی

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1396/04/20 - 05:36	1396/04/20 - 05:39	تقی عاطفه		ثبت درخواست توسط دانشجو و تأیید آن جهت فعال کردن گردش کار درخواست		
1396/04/20 - 05:39	1396/04/20 - 06:04	سعید پناه مجید		مسئول کنترل ارسال مدارک - کرج کارشناسی		مدرك شما آماده ارسال به صورت فیزیکی می‌باشد. لطفاً مبلغ 1500000 (پانزده هزار تومان) به صورت الکترونیکی واریز نمایید.
1396/04/20 - 06:04		تقی عاطفه		برداشت الکترونیکی هزینه ارسال توسط دانشجو		

نمایش 1 - 1 از 1

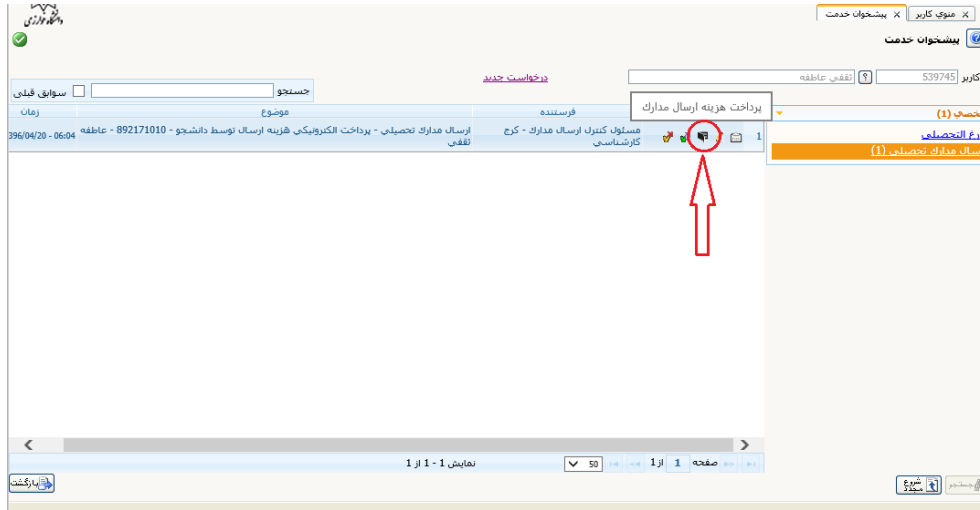
بازگشت



دانشگاه خوارزمی

مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

لازم است دانشجو از طریق آیکون پرداخت هزینه ارسال مدارک ، هزینه ارسال مدارک را با استفاده از کارت های بانکی عضو شتاب پرداخت نماید.





مراحل ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی در سیستم گلستان

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو 892171010

تفقی عاطفه

پرداخت از طریق بانک تجارت 1025

بانک تجارت

مشاهده وضعیت شهریه

بدهکار 150,000

وضعیت 150,000

مبلغ پرداختی

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سیستم پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت در سیستم بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	تورم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ...
--------------	-------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------	-------------

بازگشت

جستجو یا موفقیت انجام شد.

1 پیام

پس از پرداخت هزینه ، درخواست مجددا باید توسط دانشجو با استفاده از آیکون تأیید و ارسال ، تأیید شود. دانشجو می تواند از طریق آیکون مشاهده گردش کار از چگونگی ارسال مدرک و همچنین شماره و تاریخ ارسال مرسوله پستی مطلع گردد.